



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Juara

Juara-MT, 26 de Fevereiro de 2018

A Excelentíssima Senhora
Marta Dalpiaz Nepomuceno - Vereadora
Câmara Municipal de Juara
Poder Legislativo de Juara – Mato Grosso

Câmara Municipal de Juara - MT



PROCOLO GERAL 151
Data: 26/02/2018 Horário: 16:42
Administrativo -

Assunto: Resposta ao Ofício nº012/GVMD/2018 de 05/02/2018

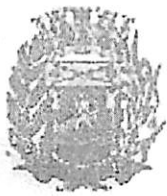
Senhora Vereadora,

Na oportunidade que a cumprimento, encaminho em anexo o Ofício nº308/2018-SMS/GS, o qual esclarece as solicitações do Ofício nº012/GVMD/2018, dos servidores Marilza Helena Rodrigues Viana e Ernesto Camilo Henrique Gracia.

Em relação à servidora Rubia Mara Fornagieri, suas atividades desenvolvidas são controladas através de relatório mensal de atividades que são encaminhados para o Gabinete do Prefeito. Dentre suas funções estão Retirar resultado de Exames e encaminhar para Juara; Protocolar Ofícios em diversas Secretarias Estaduais; Translado de pacientes para realização de exames e consultas; Retirar medicação na Santa Casa e encaminhar para Juara; Retirar reagentes no Hemocentro; Retirar medicamentos na Central de Alto Custo e encaminhar para Juara; Reunião Secretaria Cidades; Casa de apoio relatório e reunião.

Sem mais para o momento, elevo protestos de estima e distinta consideração.

Cleito Senhorim
Secretário Municipal de Administração
Portaria GP nº001/2017



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUARA
DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
GABINETE DA SECRETÁRIA

OFÍCIO Nº 0308/2018 – SMS/GS.

Juara – MT, 20 de Fevereiro 2018.

A Senhor
Cleirto Senhorin
Secretario Mun de Administração
Prefeitura Municipal de Juara

ASSUNTO: Resposta ao Ofício nº 126/2018 -GP

Prezado Presidente,

Em atenção ao Ofício nº 126/2018 -GP referente a solicitação de informações oriundas do Poder Legislativo por meio do Ofício nº 012/GVMD/2018, venho cumprimentar cordialmente Vossa Senhoria e na oportunidade fornecer as informações requeridas, sendo:

1 - QUAIS SERVIDORES DESTA MUNICIPALIDADE EXERCEM SUAS FUNÇÕES DE FORMA PERMANENTE (IN LOCO) NA CAPITAL DO ESTADO.

Informo que os servidores lotados na Secretaria Municipal de Saúde que exercem suas funções na capital do Estado são o **ERNESTO CAMILO GRACIA** – Coordenador e **MARILZA HELENA RODRIGUES VIANA** Enfermeira.

2 – QUAIS FUNÇÕES QUE DESEMPENHAM.

- Funções da servidora Marilza Helena Rodrigues Viana
- Recepcionar os Pacientes através de triagem, oriundos de Juara-MT na casa de Apoio em Cuiabá, e realizando as seguintes orientações:
- Direcionando os pacientes para os devidos locais onde realizarão as consultas, exames, retornos, cirurgias.
- Agendamentos necessários para início ou continuidade do tratamentos dos pacientes que utilizam o serviço de Saúde/JUARA.
- Orientações aos pacientes/ acompanhantes em relação a estadia e rotinas da casa de apoio.
- Orientações em relação aos procedimentos que serão realizados na Unidade de Saúde/ Hospitalar onde os mesmos serão atendidos.
- Orientação em relação ao preparo e realização de exames.
- Orientação e apoio nos casos de óbitos e traslado para familiares e acompanhantes.
- Orientação e apoio e visita aos pacientes hospitalizados e transferidos na urgência e emergência para Cuiabá.

Rua Pirapora, 134W – Centro – CEP: 78575-000 – Juara-MT
Telefone: (66) 3556-3874
E-mail: smsjuara@hotmail.com

Lairce Valério Pestana
Sect. Adjunta de Saúde
201.782/2017 de 01/11/2017



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUARA
DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
GABINETE DA SECRETÁRIA

- Apoio e realização de agendamento para exames, consultas e retornos para os pacientes em Cuiabá.
 - Apoio caso necessário em transporte de insumos enviados pela secretaria municipal de saúde e suas divisões para seus destinos, protocolo de documentos, retirada e envio de resultados de exames.
 - Atendimento apoio e orientação aos pacientes e familiares em casos mais graves em relação há: cuidados pessoais, uso correto da medicação e cuidados com alimentação.
 - Apoio e orientação aos pacientes que realizam tratamento fora do estado (TFD).
 - Apoio para agilizar consultas e exames de pacientes de Juara-MT.
 - Realização de agendamento das passagens para os pacientes que retornaram no ônibus da saúde para Juara-MT.
 - Realiza apoio no sobre aviso noturno e finais de semana nos casos de baixa/media/alta complexidade.
 - Apoio e envio se necessário de insumos em casos emergências do Banco de Sangue, farmácia central entre outros setores da secretaria municipal de saúde para o município de Juara-MT.
 - Apoio e agendamento de transporte e traslado de óbitos dos pacientes de TFD
 - Apoio e orientação ao traslado dos pacientes na capital.
-
- Funções do servidor Ernesto Camilo Henrique Gracia
 - Executa o transporte de todos os pacientes hospedados na casa de apoio/hotel/casa de parentes para os devidos locais onde realizarão as consultas, exames, retornos e cirurgias.
 - Agendamentos necessários para início ou continuidade do tratamentos dos pacientes que utilizam o serviço de Saúde/JUARA.
 - Orientações em relação aos procedimentos que serão realizados na Unidade de Saúde/ Hospitalar onde os mesmos serão atendidos.
 - Orientação e apoio nos casos de óbitos e traslado para familiares e acompanhantes.
 - Apoio e realização de agendamento de exames.
 - Realização de transporte de insumos enviados pela secretaria municipal de saúde e suas divisões para seus destinos, protocolo de documentos, retirada e envio para Juara de resultados de exames.
 - Apoio no transporte dos pacientes que realizam tratamento fora do estado (TFD).
 - Caso necessário realiza agendamento das passagens para os pacientes que retornaram no ônibus da saúde para o município de origem (Juara-MT).

Rua Pirapora, 134W – Centro – CEP: 78575-000 – Juara-MT
Telefone: (66) 3556-3874
E-mail: smsjuara@hotmail.com

Leirce Valério Pestano
Sec. Adjunta de Saúde
Pat. 7822017 de 01/11/2017



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUARA
DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
GABINETE DA SECRETÁRIA

- Apoio e envio de insumos em casos emergências do Banco de Sangue, farmácia central entre outros setores da secretaria municipal de saúde para o município de Juara-MT.
- Apoio se necessário no agendamento de passagens dos pacientes para o município de Juara-MT.

3 - QUAL É A FORMA DE CONTROLE DESSA ADMINISTRAÇÃO ACERCA DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS POR ESSES POSSIVEIS SERVIDORES.

- Informo que o controle é realizado em forma de folha ponto enviado mensalmente.

E necessário esclarecer sobretudo que os serviços prestados por ambos servidores asseguram e garantem que as ações sejam eficientes, e contribuem para o fortalecimento de uma saúde de qualidade para o Município de Juara - MT e Vale do Arinos.

Sem mais para o momento, aproveitamos o ensejo para reiteirar votos de elevada estima e nímia consideração.


Lairce Valério Pestano
Secr. Adjunta de Saúde
Port. 782/2017 de 01/11/2017

PREFEITURA MUN. DE JUARA
PROTOCOLO Nº 2183
DATA 29/02/2018
HORÁRIO 16:01 h
Celo