



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal de Educação

Ofício nº483/SME/2026

Juara - MT, 30 de abril de 2026.

Da: SME
Ao Poder Legislativo
Sr. Vereador Luciano Olivetto

Assunto: Resposta ao Ofício nº 048/GVLO/2026

Prezado(a),

Cumprimentando Vossa Senhoria, e em resposta ao Ofício nº 048/GVLO/2026, datado de 22 de abril de 2026, informamos:

- 1. Infestação de morcegos:** Esta Secretaria não recebeu, até o momento, informações dos diretores escolares sobre infestação de morcegos. Diante disso, serão solicitados esclarecimentos adicionais as diretoras e, paralelamente, será requerida visita técnica ou ainda informações na Vigilância Sanitária. Quanto aos materiais para cercas, as diretoras informaram equipe de manutenção está seguindo o cronograma de serviço. Após a conclusão dos serviços em andamento, a Escola Tancredo Neves será a próxima contemplada, ressaltou ainda que o período de fortes chuvas está se encerrando, o que facilitará a execução dos trabalhos externos, considerando ser na área a céu aberto, e por a equipe ter que se deslocar e ainda ficar na unidade rural não convém.
- 2. Transporte escolar:** Quando as empresas deixam de prestar os serviços, as diretoras oficializam a ocorrência e o Departamento de Transporte Escolar encaminha a situação ao setor de fiscalização de contratos, para as providências cabíveis. Esta secretaria realiza as vistorias junto com os membros da comissão e faz os encaminhamentos das notificações as empresas e ao setor de fiscalização para que todos os contratos sejam cumpridos, garantindo segurança e assiduidade dos alunos. Contudo, as





Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal de Educação

empresas alegam que as chuvas intensas na região dificultam a oferta regular do transporte devido aos percursos.

3. Número diário de alunos e frequência escolar: As diretoras representantes e responsáveis legais pela oferta imediata nas escolas, acompanham a frequência dos alunos e, quando necessário, as suspensões das aulas acontecem. A atenção das gestoras sobre a frequência é diária realizando todos os monitoramentos necessário da Busca Ativa Escolar e não atingindo a frequência mínima exigida conforme legislação as decisões são definidas por elas e informada a SME e a comunidade.

5. Controle sanitário e dedetização

a. Foi realizada dedetização em janeiro, de posse da confirmação das da necessidade a SME solicitará reforço ou reaplicação, se necessário.

b. A empresa responsável é notificada respeitando as cláusulas contratuais, considerando que a responsabilidade é do proprietário. Referente a manutenção das estradas o secretaria de educação não é a responsável pelo plano de de recuperação da estrada contudo replica as demandas que surgem a secretaria responsável.

c. Cumprimento da legislação pertinente e registro de todos os meios legais amparados nas leis que justificam a ausência dos alunos.

d. Encaminhamento à Secretaria de Saúde para análise e possível reorganização.

e/f. As diretoras organizam, junto ao setor pedagógico e à comunidade, a reposição das aulas, sempre respeitando as especificidades locais, e adequando o plano de ensino de reposição.

Sendo o que tínhamos para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,

Fernanda Alves dos Santos Ribas
Secretaria Municipal de Educação
Juara - MT, 2025

Ofício nº 009/2026

Juara, 24 de abril de 2026.

Excelentíssima Senhora

Fernanda Alves Ribas

Secretaria Municipal de Educação

Juara/MT

Assunto: Resposta ao Ofício nº 048/GVLO/ 2026

De: EE Dom Aquino Corrêa

Diretora: Noemi Rodrigues da Cruz

Senhora Secretária,

Em resposta ao Ofício encaminhado afirmo que:

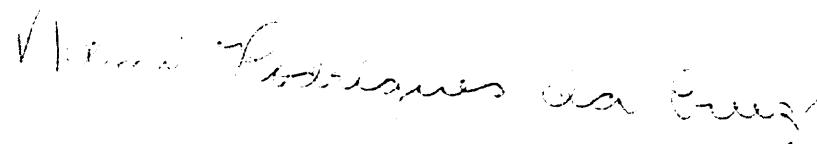
- 1- Dos fatos e da Infraestrutura precária:
A E E Dom Aquino Corrêa tem ajuda na medida do possível e o que esta ao nosso alcance, limpeza do pátio da escola, encaminhamentos de ofício para a DRE pedindo liberações para fazer manutenções na cozinha da escola, nos banheiros e salas de aulas, sendo as duas salas de aula que ocupamos Sala Anexa Tancredo neves, Santa Clara e Renascer, assim que deliberarem as predições informaremos. Algumas outras demandas referentes a Infraestrutura são restritas para o atendimento.
- 2- Do colapso do transporte e do esvaziamento da unidade: Orientamos os professores a informarem no grupo de WhatsApp da escola, diariamente os alunos faltosos e o motivo, na grande maioria as faltas se dá em decorrências do Transporte Escolar (atoleiros, transporte quebrados, transporte super lotados, transporte que deixou de buscar os alunos), Os professores informam as faltas, a Secretaria justifica as faltas e os professores elaboram o plano de ausências, recomposição ode atividades para que os estudantes não tenham prejuízo na aprendizagem.

Os itens 3, 4 e 5. Como diretora não consigo responder por não fazer parte da minha função.

Sendo só para o momento,

Atenciosamente diretora:

Noemi Rodrigues da Cruz.





secretaria de educação <smeadm@juara.edu.mt.gov.br>

Encaminhamento Ofício Câmara - solicitação de esclarecimentos

Escolas do campo campo <escolasdocampo@juara.edu.mt.gov.br>
Para: secretaria de educação <smeadm@juara.edu.mt.gov.br>

23 de abril de 2026 às 11:22

Juara 23 de abril de 2026.

Bom dia,
Segue resposta referente a solicitação.

A Direção da unidade escolar, no exercício de suas atribuições administrativas e em observância aos princípios da legalidade, eficiência e interesse público, informa que foram adotadas as seguintes providências no que tange à detetização e ao controle de acesso/vedação das dependências escolares:

Inicialmente, foi formalmente solicitada à Secretaria Municipal de Educação (SME) a realização da limpeza do forro da unidade, medida de caráter preventivo, indispensável ao controle de pragas e à manutenção das condições sanitárias adequadas.

Adicionalmente, esta Direção solicitou ao setor competente da Prefeitura Municipal para a execução de serviços de vedação/cerceamento estrutural, os quais deverão ser realizados por profissional devidamente designado, com o objetivo de impedir o acesso de agentes externos e resguardar a integridade física do ambiente escolar.

Ressalta-se que todas as providências adotadas se inserem no âmbito das competências administrativas desta gestão, estando a efetiva execução dos serviços condicionada aos trâmites legais, à programação e à disponibilidade dos órgãos responsáveis.

Em atenção às reiteradas ocorrências de ausência na prestação do serviço de transporte escolar, anteriormente comunicadas a essa Secretaria por meio de ofícios, as quais vêm comprometendo a frequência regular dos alunos às aulas e às avaliações, esta Direção apresenta a seguinte manifestação:

1. Do direito à educação e da responsabilidade do poder público

Nos termos do art. 205 da Constituição Federal e do art. 4º da Lei nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB), o acesso e a permanência do educando na escola constituem dever do Estado, sendo o transporte escolar elemento essencial para a efetivação desse direito, especialmente no contexto da zona rural.

2. Da atuação da unidade escolar

A unidade escolar manteve regularmente a oferta das atividades letivas, com a presença dos profissionais da educação e o cumprimento do calendário escolar, em observância ao princípio da continuidade do serviço público educacional e à carga horária mínima anual prevista na legislação vigente.

Destaca-se que a eventual ausência discente decorre de fatores alheios à gestão escolar, notadamente da irregularidade na prestação do transporte escolar.

3. Do tratamento das ausências

Diante desse contexto, requer-se que as faltas decorrentes da indisponibilidade do transporte escolar sejam analisadas sob caráter excepcional, de modo a não ensejar prejuízos pedagógicos ou administrativos aos estudantes, inclusive quanto ao cômputo da frequência mínima legal, considerando a ausência de responsabilidade dos discentes.

4. Das medidas pedagógicas compensatórias

Com vistas à mitigação dos prejuízos educacionais, esta gestão propõe, após a regularização do transporte escolar, a adoção de plano de reposição, a ser implementado em consonância com as orientações da Secretaria, contemplando:

3 - Ver na legislação e normativa,
a lei e o cumprimento por parte
dos diretores e órgãos de proteção
devido e adequado. ...

(Ver com os diretores como atuam
na ausência médica além da lei)

⑤

a - Manter a documentação em arquivo controlado
a SME solicitar relatório ou replicar

b - Notificar a empresa sobre a
que toda a responsabilidade é do proprietário
quanto a mesma.

c - Cumprir a lei e (...) p/ a orientação

d - Encaminhar para a Sec. Saúde p/ a
análise e possível reorganização.

e - Os diretores organizam e têm o pedagógico
e direcionam na comunidade a respeito de
seu respeito as especificidades locais.

- Reposição de conteúdos por meio de aulas presenciais e/ou atividades complementares;
- Reagendamento de avaliações realizadas no período afetado;
- Possível ampliação da carga horária em dias letivos adicionais, conforme viabilidade administrativa e pedagógica;
- Acompanhamento pedagógico específico, visando assegurar a efetiva aprendizagem dos alunos impactados.

Diante do exposto, reitera-se a necessidade de adoção de providências urgentes para a regularização do transporte escolar, a fim de garantir o pleno acesso e a permanência dos alunos na unidade, evitando prejuízos ao processo de ensino-aprendizagem.

A unidade escolar permanece à disposição para colaborar com os órgãos competentes na implementação das medidas necessárias, sempre pautada na garantia do direito à educação com qualidade, equidade e observância às normas legais vigentes.

Atenciosamente,

Evania Francielli Colet Mendonça

Diretora das Escolas Municipais do campo.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

- 1 - Referente a representação esta secretaria não receber informações ou ajuda solicitada da parte dos diretores escolas em especial infestação de moedas. Diante do exposto solicitamos melhores esclarecimentos dos diretores, ^{sobre os pontos} e ainda serão solicitadas visitas técnicas de profissionais responsáveis "vigilância sanitária".

Uma - Sobre as matérias para a comissão equipe de manutenção infâncias que esta equidade o cronograma após a conclusão do serviços programados a escola é a próxima e ainda devido esta encerramos o período das festas chuveiros hoje visto ser trabalho externo.

- 2 - As empresas de transportes quando nos ofertam os serviços os diretores qualificar e o Departamento ^{T.E.} faz os encaminhamentos para a Secretaria Fiscal de contratos para as escolas. Esta secretaria trabalha para que todos os contratos sejam cumpridos de maneira a oferta segurança e atendimento de alunos porém as empresas nem sempre atendem que as festas chuveiros na maioria das vezes o fato.

Quando os números diários de alunos os diretores acompanham e quando há necessidade as aulas são suspensas (escolas e frequência)

—→