



PODER LEGISLATIVO DE JUARA - MATO GROSSO



CÂMARA
MUNICIPAL
DE JUARA

Ofício nº 017/GVLO/2026.

Juara - MT, 10 de fevereiro de 2026.

Excelentíssima Senhora
Fernanda Ribas
Secretária Municipal de Educação
Juara/MT

C/c
Excelentíssimo Senhor
Valdinei Holanda de Moraes
Prefeito do Município
Juara/MT

Assunto: Solicitação de documentos e informações sobre transporte escolar – Exercícios 2025/2026

Senhora Secretária,

No exercício das atribuições fiscalizatórias conferidas ao Poder Legislativo Municipal pelo art. 31 da Constituição Federal, bem como diante das reiteradas manifestações da comunidade escolar acerca de falhas no transporte escolar e da situação estrutural das escolas do campo, venho, por meio deste, solicitar informações e documentos relativos à execução, planejamento e pagamento do transporte escolar no Município de Juara.

Registra-se que o transporte escolar, especialmente no meio rural, envolve recursos federais e municipais, notadamente aqueles oriundos do Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar – PNATE, bem como recursos do FUNDEB, os quais exigem planejamento prévio, rastreabilidade, economicidade e estrita observância às rotas efetivamente executadas, sob pena de responsabilização administrativa e de controle externo.

Dessa forma, solicito o encaminhamento das seguintes informações e documentos:

1. Cópia da definição oficial das rotas do transporte escolar, com indicação de itinerários, quilometragem, escolas atendidas, linhas rurais utilizada como base técnica para a elaboração dos procedimentos licitatórios e contratos vigentes;



PODER LEGISLATIVO DE JUARA - MATO GROSSO



CÂMARA
MUNICIPAL
DE JUARA

2. Cópia integral das Ordens de Fornecimento referentes às linhas de transporte escolar do Município de Juara, no período de fevereiro de 2025 a fevereiro de 2026, individualizadas por empresa, linha, mês e objeto contratado;

3. Cópia integral dos processos de pagamento efetuados às empresas responsáveis pelo transporte escolar, organizados mês a mês, incluindo empenhos, liquidações, ordens bancárias e notas fiscais correspondentes;

4. Cópia dos memorandos, requisições ou documentos internos que deram origem aos pedidos de pagamento às empresas de transporte escolar no período mencionado;

5. Cópia dos memorandos, requisições ou controles administrativos relativos à solicitação e fornecimento de combustível destinado ao transporte escolar, discriminando quantidade, período, finalidade e vinculação às rotas executadas.

Ressalta-se que as informações ora solicitadas são essenciais para a verificação da compatibilidade entre rotas planejadas, serviços efetivamente prestados e valores pagos, especialmente considerando a destinação de recursos federais vinculados, que exigem prestação de contas específica e transparência plena.

Solicito, ainda, que a documentação seja encaminhada de forma integral, organizada e legível, preferencialmente em meio digital, a fim de facilitar a análise técnica e evitar retrabalho administrativo.

Sem mais para o momento, renovo protestos de consideração e coloco este Gabinete à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Luciano Olivetto
Vereador

Vera. Patrícia Alves Vivian da Guia
(Patrícia Vivian)
Presidente

José Mercedes Galvão Filho
(Zé Galvão)
Vereador

Eraldo Francisco Alves
(Eraldo Markito)
Vereador



Municipal Ponta Grossa - MT
Sistema de Apoio ao Processo Administrativo



000312

COMPROVANTE DE PROTOCOLO - Numeração: 02026/02/12000312

Número / Ano	000312/2026
Data / Horário	12/02/2026 - 17:44:38
Assunto	Ofício nº 017-GVLO-202 escolar - Exercícios 2025/ citação c documentos e informações sobre transporte
Interessado	Fernanda Ribas - Secretária de Educação
Natureza	Administrativo
Tipo Documento	Ofício Ver. Luciano Oliveira
Número Páginas	1
Emitido por	Leg. Yasmin

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

2. Next, it is important to gather relevant information and data. This can be done through research, consultation with experts, or by analyzing existing data sets.

3. Once the information is gathered, the next step is to analyze it and identify the key factors that influence the outcome. This often involves using statistical methods or other analytical tools.

4. After analysis, the next step is to develop a plan or strategy to address the problem. This plan should be based on the findings of the analysis and should take into account all relevant factors.

5. Finally, the plan is implemented, and the results are monitored and evaluated. This allows for adjustments to be made if necessary and ensures that the problem is effectively solved.

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

6A54117B7

018250204

019-1001

Abstract



PODER LEGISLATIVO
Câmara Municipal de Juara - MT - Juara - MT
Sistema de Apoio ao Processo Legislativo
DE JUARA - MATO GROSSO



COMPROVANTE DE PROTOCOLO - Autenticação: 02026/02/12000312

Número / Ano	000312/2026
Data / Horário	12/02/2026 - 17:44:38
Assunto	Ofício nº 017-GVLO-2026- Solicitação de documentos e informações sobre transporte escolar - Exercícios 2025/2026.
Interessado	Fernanda Ribas - Secretária de Educação
Natureza	Administrativo
Tipo Documento	Ofício Ver. Luciano Olivetto
Número Páginas	1
Emitido por	Leg. Yasmin

Ruadi 13/02/26
Stephan

Ruadi
13/02/2026
Alicia Dutra

15h21